

Školský poriadok

Marec 2025

Mgr. Magdaléna Rafaelisová DiS. art

Riaditeľka školy

Riaditeľ školy ako príslušný orgán podľa § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok.

Úvod- Legislatívne predpisy

Školský poriadok je vypracovaný na základe právnych predpisov.

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Metodicko- pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia pre príslušný školský rok
- Vyhláška č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole
- Dohovor o právach dieťaťa
- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok

Článok 1

Práva a povinnosti žiakov

- (1) Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a osobitné požiadavky školy zhrnuté v školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou a na verejnosti.
- (2) V osobných záležitostiach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa, vo výnimočných prípadoch (neprítomnosť učiteľa) na riaditeľa školy.
- (3) Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru a zamerania určených učebnými plánmi ŠkVP v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
- (4) Žiak prichádza na vyučovanie včas, spravidla 5-10 minút pred začiatkom hodiny.
- (5) Žiak sa pri vstupe do triedy prezúva a odev si z bezpečnostných dôvodov nosí do triedy.
- (6) Pokiaľ prichádza na vyučovanie skôr, alebo čaká na vyučovanie dlhší čas, zdržuje sa na miestach na to určených.
- (7) Žiak chodí na vyučovanie pripravený. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné hudobné nástroje, notový materiál a iné učebné pomôcky.
- (8) Žiak sa zodpovedne pripravuje na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

- (9) Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v predmetoch skupinového vyučovania a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov alebo jednotlivých vyučujúcich.
- (10) Každý žiak sa prezentuje minimálne 2- krát do roka v rámci školských podujatí.
- (11) Žiak sa aktívne zapája do verejných podujatí školy- koncertov, interných a verejných aktivít školy a ďalších vystúpení podľa pokynov triedneho učiteľa.
- (12) Žiak chodí na podujatia organizované školou vhodne oblečený a upravený.
- (13) Žiak má dbať o svoju osobnú hygienu, dbá o čistotu a poriadok v školských priestoroch.
- (14) Žiak sa stará o zapožičané učebné pomôcky, vedome ich nepoškodzuje.
- (15) V prípade zavineného poškodenia zariadenia školy, zapožičanej učebnej pomôcky alebo hudobného nástroja, ako aj v prípade ich straty nahrádza vzniknutú škodu podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca (resp. sám žiak) v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.
- (16) Žiak sa po skončení vyučovania nezdržuje v priestoroch školy.
- (17) Žiak sa po celý čas v škole správa slušne, hlasnými prejavmi a behaním po budove neruší vyučovanie.
- (18) Žiak zamestnancov a pedagógov školy vždy pozdraví.
- (19) Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie či poškodenie osobných vecí žiakov.
- (20) Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.

Žiak má právo na:

- (1) Rovnoprávny prístup k vzdelaniu.
- (2) Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
- (3) Na objektívne hodnotenie.
- (4) Vedieť termín skúšania.
- (5) Úctu k jeho vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- (6) Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, v súlade so zásadami psychohygieny.
- (7) Úctu k svojej osobe na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

Článok 2

Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy

- (1) Do školy sa nesmú nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.
- (2) V priestoroch a areáli školy, pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať, alebo užívať drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
- (3) Žiaci nesmú bez dovoľenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s hudobnými nástrojmi, technickým vybavením a so zariadením školy.
- (4) Žiaci nesmú používať počas vyučovania mobilný telefón.
- (5) Do budovy je zakázané vstupovať na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skejtboardoch.
- (6) Žiaci a návštevníci školy sa v budove školy majú správať ohľaduplne k činnostiam, ktoré sú súčasťou výchovno- vzdelávacieho procesu. Nechovajú sa hlučne, nevstupujú bezdôvodne do učební, rešpektujú priebeh podujatí školy v súlade so všeobecnými zaužívanými spoločenskými normami. Nevstupujú počas umeleckých produkcií do sál ani z nich v tomto čase neodchádzajú.

Článok 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom, alebo iným osobám nie je dovoľené sa voľne pohybovať po budove školy. Svojim posedávaním, pohybom a návštevami nesmú narušiť vyučovací proces. Stretnutie s pedagógom si dohovoria tak, aby ich návšteva nenarušovala vyučovací proces a povinnosti pedagóga.

Zákonný zástupca má právo:

- (1) Oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- (2) Byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- (3) Na vyriešenie podnetov a sťažností.
- (4) Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, kópie katalógového listu o štúdiu.
- (5) Zákonný zástupca má právo ospravedlniť dieťa z rodinných dôvodov, ale len raz za daný mesiac.
- (6) Zákonný zástupca má právo ospravedlniť dieťa z dôvodu PN na 5 dní podľa MŠSR.

Zákonný zástupca je povinný:

- (1) Uhradiť včas príspevok na čiastočnú úhradu nákladov (školné) a ďalšie poplatky (zapožičanie nástroja, kostýmov a príspevok rodičovského združenia).
- (2) Dodržiavať podmienky výchovno- vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené ŠVP a Školským poriadkom.
- (3) Informovať školu neodkladne o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a prípadných zdravotných problémoch.
- (4) Ospravedlniť neodkladne neprítomnosť žiaka na vyučovaní elektronicky cez IZUŠ, alebo sms správou. Škola nie je povinná nahradiť vymeškané hodiny, ktoré neboli odučené z dôvodu neprítomnosti žiaka.
- (5) Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne.

Článok 4

Ochrana a bezpečnosť žiakov a pedagógov

Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení svojim pedagógom o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia.

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

- (1) Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.
- (2) Vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predchádzanie sociálno-patologických javov.
- (3) Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie. týkajúce sa zaistenia bezpečnosti a ochrany žiakov.
- (4) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno- vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných školou.

Článok 5

Organizácia výchovno- vzdelávacieho procesu.

- (1) Vyučovanie v ZUŠ Gbely prebieha:
 - a) V hlavnej budove ZUŠ Gbely, Čsl. Armády 1207, 908 45, Gbely.
 - b) V priestoroch ZŠ s MŠ Smolinské č. 407.
 - c) V priestoroch ZŠ Petrova Ves č. 90.

d) V priestoroch OÚ Petrova Ves, č. 53.

(2) ZUŠ Gbely organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, štúdium pre dospelých.

(3) Prípravné štúdium má najviac 2 ročníky. Je určené pre žiakov 1. stupňa ZŠ a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Slúži na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru.

(4) Základné štúdium sa člení na I. stupeň, ktorý nadväzuje na PŠ a na II. stupeň, ktorý nadväzuje na I. stupeň. Je určený žiakom, ktorí preukázali požadovanú úroveň schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

(5) I. stupeň sa člení na prvú časť, ktorá má najviac 4 ročníky a na druhú časť, ktorá má najviac 5 ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti žiak získa nižšie sekundárne umelecké vzdelanie podľa § 17 zákon č. 245/2008 Z. z.

(6) Štúdium pre dospelých má najviac 4 ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť, alebo rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

(7) Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

(8) Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín, ktoré schválil riaditeľ školy na začiatku školského roka, resp. polroka alebo priebežne po zmene počas školského roka.

(9) Vyučovanie v ZUŠ Gbely nie je verejné. Prítomnosť rodiča schvaľuje triedny učiteľ a prítomnosť cudzích osôb je možná výlučne so súhlasom riaditeľa.

(10) Informácie o prospechu a správaní žiaka dostáva zákonný zástupca formou osobných kontaktov, formou elektronickej, alebo písomnej komunikácie.

(11) Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka píše triedny učiteľ cez IZUŠ.

(12) Triedny učiteľ upozorňuje zákonného zástupcu žiaka na slabú domácu prípravu, jeho dochádzku, neprimerane veľkú absenciu na predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, elektronicou formou cez IZUŠ, alebo písomnou.

(13) Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčast' zákonný zástupca bezodkladne elektronicou ospravedlnenkou cez IZUŠ, alebo telefonicky. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, liečenie) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred. Vzťahuje sa to aj na plnoletých žiakov.

(14) V prípade absencie žiaka na vyučovaní škola nie je povinná nahradiť hodinu, a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.

- (15) Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní len 1- krát za mesiac z rodinných dôvodov (rodinná dovolenka, odcestovanie).
- (16) Pri 50 % absencii za polrok vo vyučovaní vykoná žiak komisionálne skúšky.
- (17) Komisionálne skúšky z HN každého štvrťroka vykonávajú aj žiaci, ktorých zákonní zástupcovia si podali žiadosť nakoľko žiak nemôže navštevovať danú HN, lebo nestíha časovo tieto hodiny (osemročné gymnázia a stredné školy).
- (18) V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa viac ako 14 dní (napr. z dôvodu PN) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti. Výnimku tvorí plánovaná neprítomnosť učiteľa- liečenie, plánovaná hospitalizácia a pod. vtedy škola zabezpečí zastupovanie, alebo náhradné vyučovanie, ak je to možné.
- (19) Ak v čase vyučovania prebieha podujatie školy (koncert, tanečné a divadelné predstavenie, výstava) sú vybraní žiaci povinní sa na nich v sprievode svojich učiteľov zúčastniť. Vyučovanie, ktoré sa z uvedených dôvodov nekoná, sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.
- (20) Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy o zdravotných ťažkostiach dieťaťa v prípadoch, ak by absencia týchto informácií mohla zhoršiť jeho zdravotný stav- alergie, dlhodobé užívanie liekov, alebo ak by boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.

Článok 6

Prijímanie žiakov

- (1) Prihláška na štúdium sa podáva elektronicky cez IZUŠ. Podmienkou prijatia žiaka na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v PŠ, alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore.
- (2) Prijímacie skúšky sa konajú spravidla v máji.
- (3) Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred: zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.
- (4) Do PŠ prijíma riaditeľ školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení PŠ nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

- (5) Do základného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľ školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.

Článok 7

Priebeh štúdia

- (1) Do vyšších ročníkov postupuje žiak, ktorý dosiahol na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia „prospel“.
- (2) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu k 31.1. alebo k 30.6. príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.

Článok 8

Ukončenie štúdia

- (1) Prvá časť prvého stupňa, druhá časť prvého stupňa, druhý stupeň a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.
- (2) Ak žiak, alebo zákonný zástupca neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov v zmysle ČL. 11 tohto školského poriadku (t. j. školné) , riaditeľ školy predčasne ukončí štúdium žiaka podľa § 50 ods. 2 písm. b.) zákona č. 245/2008 Z. z. a žiakovi nevzniká nárok na opätovné prijatie na štúdium. Neuhradené školné môže vymáhať súdnou cestou.
- (3) Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia, ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok, zásady slušného správania, prípadne všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 50 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.

Článok 9

Hodnotenie žiakov

- (1) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje klasifikačnými stupňami
- a) 1. stupeň- výborný
 - b) 2. stupeň- chválitebný
 - c) 3. stupeň- uspokojivý

- d) 4. stupeň- neuspokojivý
- (2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami
 - a) Prospel s vyznamenaním
 - b) Prospel
 - c) Neprospel
- (3) Žiaci PŠ sa neklasifikujú, hodnotia sa slovné.
- (4) Správanie žiaka sa osobitne nehodnotí.
- (5) Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 50% zo skutočného počtu odučených hodín vo vyučovacom predmete, musí vykonať komisionálnu skúšku z daného predmetu (odboru).

Článok 10

Dozor nad žiakmi

- (1) Pri výchovno- vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:
 - (a) V čase vyučovania a pri ostatnej výchovno- vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy.
 - (b) Pri súťažiach , výchovných koncertoch, divadelných, tanečných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľom školy.
 - (c) Pri súťažiach, podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov, ak sa súťaže, podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých žiakov do počtu 15. Ak riaditeľ nemôže zabezpečiť na dozor pedagogického zamestnanca, môže byť na dozor oslovený aj zákonný zástupca (rodič).
- (2) Dozor nad žiakmi počas vyučovania zabezpečuje vyučujúci pedagóg iba v triede. V čase pred a po vyučovaní škola za žiakov zodpovedá iba v osobitných prípadoch maloletých žiakov, po ktorých si neprišli zákonní zástupcovia.

Článok 11

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ

- (1) Zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ Gbely najneskôr do 15.septembra v prvom polroku a 15.februára v druhom polroku príslušného roka.

- (2) Výšku príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ, Mesto Gbely, všeobecne záväzným nariadením. Oznámenie určuje konkrétnu výšku príspevkov pre jednotlivé odbory a je zverejnené na webovej stránke školy.
- (3) Príspevok na štúdium sa platí prevodom, alebo poštovou poukážkou s uvedením variabilného symbolu. Informáciu o výške platby, číslo účtu aj variabilný symbol dostane žiak, alebo zákonný zástupca elektronickou poštou.
- (4) V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ povoliť individuálny splátkový kalendár.
- (5) V prípade neuhradenia príspevku po splatnosti, alebo po zaslaní upomienky bude žiak zo štúdia daného odboru, ktorý nebude mať uhradený vylúčený.
- (6) V prípadoch sociálnej núdze sa môže žiak alebo zákonný zástupca obrátiť na zriaďovateľa školy, aby sa mu platba príspevku znížila, alebo odpustila. V takom prípade je potrebné predložiť relevantné doklady o sociálnej núdzi osoby, resp. rodiny.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.
- (2) Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka, resp. čo najskôr v mesiaci jeho účinnosti.
- (3) Zákonní zástupcovia žiakov sa so školským poriadkom oboznámia na webovej stránke školy.
- (4) Zmeny a dodatky tohto školského poriadku schvaľuje na návrh pedagogickej rady riaditeľ školy.
- (5) Ruší sa školský poriadok ZUŠ Gbely zo dňa 21.8. 2013.
- (6) Prerokované radou školy dňa 19.3. 2025 a pedagogickou radou dňa 20.3. 2025.
- (7) Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu riaditeľom ZUŠ Gbely.

V Gbeloch dňa 20.3. 2025

Mgr. Magdaléna Rafaelisová DiS. art.

Riaditeľka školy

